

Katalógové číslo:	
Meno a priezvisko dieťa a:	
Druh zdravotného postihnutia, alebo vývinovej poruchy	

O S O B N Ý S P I S

dieťa a centra špeciálno-pedagogického poradenstva

.....
pečiatka centra špeciálno-pedagogického poradenstva

Metodické pokyny pre vyplnenie osobného spisu

Osobný spis dieťa a centra špeciálno-pedagogického poradenstva patrí k osobnej dokumentácii dieťaťa. Osobný spis obsahuje základné údaje o dieťati, jeho rodinnom prostredí, inštitucionálnej výchove a vzdelávaní, závery jednotlivých odborných vyšetrení, individuálny plán dieťaťa, prehľad o práci poradenského zariadenia s dieťatom, záznam o zmenách a prehľad uskutočnených a plánovaných stretnutí.

Práca s osobným spisom

Osobný spis vyplní a spraví špeciálny pedagóg (školský logopéd, liečebný pedagóg). Osobný spis vyplní len, keď bude dieťa zaradené do starostlivosti Vážneho školského zariadenia. V prípade jednorázového poskytnutia služby použijete len **katalógový list**, pričom na jeho zadnej strane doplňte potrebné údaje o dieťati.

V osobnom spise

- vyplňte všetky údaje hrubšou ohraničenou 1. časťou s osobnými údajmi - je totožná s údajmi, ktoré obsahuje katalógový list;
- podpisom v tejto časti osobného spisu zákonný zástupca potvrdí svoj súhlas so zaradením do špeciálno-pedagogickej starostlivosti poradenského zariadenia a s realizáciou špeciálno-pedagogických a iných odborných vyšetrení;
- úplnosť údajov v ďalších častiach materiálu je podmienená spôsobom a rozsahom starostlivosti, ktorú dieťaťu poskytujete, pričom priebeh a výsledky odborných vyšetrení, ako aj ďalšie údaje o dieťati môžete do príslušných tabuliek priamo vpísať alebo nalepiť ich fotokópiu;
- pokiaľ Vám nebude príslušná časť osobného spisu postačovať na zaznamenanie potrebných údajov, vložte voľný list papiera s tým, že ho označíte číslom danej časti;
- tabuľka - Individuálny plán dieťaťa a... nie je totožná s Individuálnym výchovno-vzdelávacím programom, pod ktorého ťažko postupuje v škole. Je individuálnym plánom, pod ktorého s dieťatom pracuje poradenské zariadenie.

Po vyplnení údajov o dieťati má osobný spis dôverný charakter a slúži len pre vnútornú potrebu centra špeciálno-pedagogického poradenstva zariadenia.

1.

Meno a priezvisko dieťa a:		Katalógové číslo:	
Druh zdravotného postihnutia alebo vývinovej poruchy:			
Dátum a miesto narodenia:		Rodné číslo:	
Ľtátna príslušnosť a národnosť:		Jazyk, ktorým dieťa komunikuje:	
Bydlisko trvalé (prechodné):		Spôsob vzdelávania:	
Kto dieťa odporúča:		Dátum zaradenia do evidencie centra zpeciálne-pedagogického poradenstva:	Dátum vyradenia z evidencie centra zpeciálne-pedagogického poradenstva:
Súhlas zákonného zástupcu a) so zaradením do starostlivosti (Dátum a podpis):		b) so zpeciálnopedagogickými a inými odbornými vyšetreniami (Dátum a podpis):	

2.

Rodičia (zákonný zástupca - jeho vzťah k dieťaťu)	Otec	Matka
Meno a priezvisko		
Rok narodenia / vek v čase narodenia dieťaťa		
Iné údaje o zákonných zástupcoch		
Bydlisko a IČO		

3.

Súrodenci (meno a priezvisko)	Rok narodenia	Prekonalé vážnejšie choroby, problémy s učením

4.

Dôležité anamnestické údaje o die ťati a jeho rodinných prísluťníkoch
(rodi ťia, súrodenci, starí rodi ťia, iní)

5.

Údaje o výchove a vzdelávaní:

(Uve te, i die a navztevuje / navztevovalo / materskú zkolu be0ného typu, zpeciálnu materskú zkolu, / základnú zkolu be0ného typu, zpeciálnu triedu základnej zkoly, zpeciálnu zkolu, je / bolo / individuálne vzdelávané a pod.)

Zariadenie:	kde	forma vzdelávania	od - do

6.

Dieťa v ranom veku

(Uveďte priebeh psychomotorického vývinu dieťaťa: vývin reči, sebaobslužné návyky, sociálne správanie dieťaťa, interakciu rodiča s dieťaťom)

7.

Dieťa v predškolskom veku

(Uveďte pripravenosť dieťaťa na školskú dochádzku, jeho aktuálnu úroveň psychomotorického vývinu, rečového vývinu a sociálneho vývinu)

8.

Die a/žiak v procese vyučovania a výchovy

(Uveďte pravdepodobné príčiny školského neúspechu, prispôsobenie školskému prostrediu, postavenie v kolektíve, správanie, výsledky výchovno-vyučovacieho procesu a prospech žiaka, aké kompenzácie, reedukácie a zpeciálne učebné pomôcky používa a pod.)

9.

Závery ýpeciálnopedagogického a iného odborného vyýetrenia

(uve te dátum a podpis)

10.

Individuálny plán dieťa a centra špeciálno-pedagogického poradenstva
(frekvencia starostlivosti a druh poskytovaných služieb)

11.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

12.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

13.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

14.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

15.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

16.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

17.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

18.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

19.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

20.

Záznam o ýpeciálnopedagogickej a inej odbornej innosti				
Dátum	Hodina od - do	innos	Dátum alzej návztevy	Podpis zamestnanca

Poznámky: